



Centraal Orgaan opvang asielzoekers



gemeente

Lingewaard

Aanvullende Werkafspraken inzake noodopvanglocatie te Lingewaard (Zandsestraat in Bemmelen)

Definitief

Aanvullende Werkafspraken

behorende bij de Bestuursovereenkomst van 24 juni 2025 tussen het COA en de gemeente Lingewaard inzake de opvanglocatie aan Zandsestraat te Bemmelen.

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de regiomanager Opvang & Begeleiding Midden-Zuid, 



en

De gemeente Lingewaard, gevestigd aan Kinkelenburglaan 6 te Bemmelen, hierbij vertegenwoordigd door mevrouw C.A.A. van Rhee-Oud Ammerveld, de burgemeester,

hebben ter uitwerking van artikel 6 van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende afspraken gemaakt.

Ondertekening:

Bemmelen

Den Haag

4-12-2025

4-12-2025

Gemeente Lingewaard

Centraal Orgaan opvang
asielzoekers



Ammerveld
burgemeester



regiomanager Opvang &
Begeleiding Midden-Zuid

Toelichting Aanvullende Werkafspraken

I – Doel Aanvullende Werkafspraken

In artikel 6 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat de gemeente en het COA nadere werkafspraken kunnen maken over de vestiging van een opvanglocatie en deze vastleggen in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken'. Indien bepaalde – aanvullende - zaken voor de gemeente belangrijk zijn om vast te leggen, dan kan dit in overleg met de regiomanager Opvang & Begeleiding [REDACTED]

Het betreft hier eventuele aanvullingen en/of uitwerkingen op de in de Toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

In het tweede gedeelte van deze toelichting zal per thema worden ingegaan op de wettelijke verantwoordelijkheden van partijen, waarbij wordt verwezen naar relevante informatie. Voor gemeenten die over de betreffende onderwerpen verder uitgewerkte afspraken willen opnemen zijn ter illustratie enkele voorbeeldafspraken opgenomen.

1. Organisatie en omgeving COA

1.1. Wettelijke taak COA

Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:

- onderdak bieden aan asielzoekers
- hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten
- opvanglocaties verwerven en beheren
- de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven, en
- asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen

Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

1.2 Communicatie

1. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over de opvanglocatie naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen. Het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente dit vraagt.
2. Het COA vergoedt aan de gemeente een eenmalige uitkering als bijdrage in de kosten van de door de gemeente te verzorgen taken in het kader van voorlichting met betrekking tot de vestiging van de opvanglocatie en de subsidiëring van vrijwilligersgroepen die werkzaamheden verrichten in of ten behoeve van de opvanglocatie. Dit conform artikel 6 van het Faciliteitenbesluit.
3. Vanaf de datum van ingebruikname van de opvanglocatie draagt het COA, in overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente over de opvanglocatie, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures.
4. Voorafgaand en na ingebruikname van de opvanglocatie spant het COA zich in om omwonenden van de opvanglocatie kennis te laten maken met de opvanglocatie.
5. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente.
6. Het COA is 24 uur per dag telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen, klachten en meldingen van politie, gemeente en omwonenden. Urgente meldingen worden direct opgepakt. Voor overige meldingen geldt een reactietermijn van maximaal drie

werkdagen. Indien een melding meer tijd vraagt vanwege de aard of complexiteit, wordt de melder hierover geïnformeerd.

7. Voor de communicatie voor bewoners zorgt het COA voor wifi op de opvanglocatie.
8. De verantwoordelijkheid voor communicatie met de bewoners van de opvanglocatie ligt volledig bij het COA (eventuele tolken worden door het COA geregeld en bekostigd).

1.3 Overleg tussen COA en de gemeente

1. Op ambtelijk niveau van de gemeente zal ten minste één keer per maand overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
2. Op bestuurlijk niveau van de gemeente zal ten minste één keer per half jaar overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
3. In een tweewekelijks veiligheidsoverleg tussen COA, politie en gemeente worden alle zaken met betrekking tot de risico's van verstoring van de openbare orde binnen en buiten de locatie besproken. Indien blijkt dat tweewekelijks niet nodig is, zal dit in overleg met de betrokken partijen aangepast worden,

1.4 Instellen klankbordgroep

1. Het COA en de gemeente stellen gezamenlijk een klankbordgroep in, met als doelen het bevorderen van een goede relatie tussen de bewoners van de opvanglocatie en de omwonenden én het geven van gevraagd en ongevraagd advies. Vanaf het moment van ingebruikname van de locatie faciliteert en financiert het COA de klankbordgroep.
2. In de klankbordgroep hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordiging van de omwonenden, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in de opvanglocatie werkzaam zijn, vertegenwoordiging uit het wijkplatform en vertegenwoordiging van de ondernemersvereniging. Het lokale COA-management en vertegenwoordigers van de gemeente sluiten ook aan bij de klankbordgroep.
3. De klankbordgroep vindt het eerste kwartaal na opening één keer per maand plaats. Daarna wordt gezien in welke frequentie het overleg verder zal plaatsvinden.

1.5 Klachtenafhandeling

1. Door het COA wordt een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen en klachten met betrekking tot de opvanglocatie.
2. Via deze contactkanalen kunnen acute of direct oplosbare kwesties worden gemeld en direct opgepakt. Meldingen die niet op deze wijze kunnen worden afgehandeld, of die de aard hebben van een formele klacht, worden behandeld volgens de COA Klachtenregeling.

1.6 Veiligheid

1. Het COA stelt samen met de gemeente en de politie een veiligheidsplan op. Alle betrokken partijen (COA, gemeente en politie) houden zich aan de gemaakte afspraken in dit veiligheidsplan.

1.6.1 Bedrijfsnoodplan en BHV'ers

1. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor de opvanglocatie zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen.
2. Kort na ingebruikname van de opvanglocatie wordt, in samenwerking met de brandweer, een oefening op het terrein uitgevoerd om de procedures uit het bedrijfsnoodplan te toetsen.
3. Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen per week aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op de opvanglocatie.
4. Het COA meldt calamiteiten die plaatsvinden in de opvanglocatie in eerste instantie aan de politie en de adviseur Openbare Orde en Veiligheid van de gemeente en indien nodig aan de burgemeester.

1.6.2 Openbare Orde

1. Overlast buiten het terrein van de opvanglocatie valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. Eventuele signalen van dergelijke overlast worden in het veiligheidsoverleg besproken, waarna eventuele maatregelen door de gemeente worden bepaald en, waar relevant, in overleg met het COA worden afgestemd.
2. Het COA stelt huisregels op voor de opvanglocatie. Daarnaast worden ook locatie-specifieke afspraken en aandachtspunten opgesteld in afstemming met de gemeente.
3. Het COA monitort de naleving van de huisregels en locatie-specifieke afspraken en neemt bij overtredingen maatregelen tegen de betreffende vreemdeling.
4. Indien structurele overtredingen van de huisregels of locatie-specifieke afspraken leiden tot overlast of risico's voor de openbare orde, handhaaft de gemeente binnen haar bevoegdheden op het terrein van openbare orde en veiligheid.
5. Het COA garandeert dat 24 uur per dag, 7 dagen per week een gecertificeerde beveiligers op de opvanglocatie aanwezig is en dat het pand beveiligd is met camera's.
6. Het COA meldt calamiteiten in het kader van de openbare orde en veiligheid in eerste instantie aan de politie, maar ook altijd aan de burgemeester.
7. Het COA regelt en financiert de beveiliging van het pand gedurende de periode dat het pand nog niet in gebruik is als opvanglocatie, maar wel al bekend is dat het pand zal worden gebruikt als opvanglocatie. Dit geldt eveneens voor de bouw- en inrichtingsfase, als voor eventuele leegstand na afloop van de opvangperiode, totdat het terrein daadwerkelijk volledig is afgebroken.
8. Over de inrichting van het bij de locatie behorende buitenterrein zijn al afspraken gemaakt. Deze afspraken zijn meegenomen in het inrichtingsplan onderdeel van de BOPA-aanvraag. Het COA voorziet het terrein van passende voorzieningen, zoals fietsparkeermogelijkheden, groenafscheidings, indien nodig extra verlichting, buitenspeelvoorzieningen voor kinderen en voorzieningen voor sport en spel. De inrichting van het terrein dient volledig conform deze gemaakte afspraken te worden gerealiseerd.

9. Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker wordt door het COA – conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek – de burgemeester ten minste twee weken van tevoren op de hoogte gebracht.

1.6.3 Overlast

1. Het COA spant zich in om te voorkomen dat vanuit de locatie hinder of overlast voor omwonenden of ondernemingen ontstaat, en zal bij eventuele klachten passende maatregelen treffen.
2. Indien het nodig is maatregelen te nemen om overlast te beperken – zoals de inzet van straatcoaches of extra handhaving – treden partijen, zodra dit aan de orde is, met elkaar in overleg om de inzet en de bekostiging van deze maatregelen af te stemmen.
3. De gemeentelijke bestuursorganen en in het bijzonder de burgemeester maken met betrekking tot situaties rond en in de opvanglocatie gebruik van hun (nood)bevoegdheden, indien dat naar hun opvatting vereist is.

1.7 Begeleiding en vrijwilligers

1. Het COA biedt programma's aan en voeren gesprekken met asielzoekers over het leven in en rond de noodopvang en over hun toekomst. Zo versterken asielzoekers vaardigheden die ze nodig hebben om regie te houden op hun eigen leven.
2. Het COA spant zich in om zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen de opvanglocatie aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taalles door vrijwilligers. Het COA werkt hierin samen met lokale organisaties.
3. Het COA heeft een coördinerende rol bij de toeleiding en aanmelding van bewoners van de locatie naar sportverenigingen. Hierbij wordt samengewerkt met Sportservice Lingewaard. De rol richt zich op het leggen van contacten en het stimuleren van deelname.
4. Het COA heeft een coördinerende rol bij de toeleiding en aanmelding van bewoners naar culturele activiteiten en initiatieven in de regio. Hierbij wordt samengewerkt met Clink!, waarbij kansen worden benut om bewoners in contact te brengen met culturele voorzieningen en activiteiten. De rol richt zich op het leggen van contacten en het stimuleren van deelname.
5. Het COA werft en begeleidt vrijwilligers die actief zijn op de opvanglocatie en sluit met deze personen een vrijwilligersovereenkomst en verzorgt de bijbehorende vergoedingen. Een medewerker van het COA vervult binnen zijn of haar reguliere functie de rol van vrijwilligerscoördinator.
6. Op locatie wordt door het COA een meedoen-balie opgezet. Hier kunnen bewoners zich aanmelden voor activiteiten als vrijwilligerswerk, sport, recreatie en betaald werk.
7. Het COA zet actief in op arbeidsparticipatie. Bewoners worden actief voorgelicht over de mogelijkheden tot werk. Het COA stelt hiervoor geschikte personele capaciteit beschikbaar. De gemeente en het COA overleggen periodiek over de voortgang en maken waar nodig nadere afspraken over de uitvoering.

1.8 Bedrijfsvoering

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.
2. Het COA spant zich in om, waar mogelijk en passend binnen het personeelsbeleid, personeel en bedrijven uit de gemeente of de regio te betrekken bij de uitvoering van werkzaamheden.
3. Het COA spant zich in zoveel mogelijk maatschappelijke stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op de opvanglocatie aan te bieden.

2. Onderwijs

1. De gemeente faciliteert schoolbesturen zodat deze in staat zijn onderwijs te organiseren voor leerplichtige kinderen die in de opvanglocatie verblijven. Het COA en de gemeente houden nauw contact met het onderwijs om te zorgen dat de capaciteit van het (passend) onderwijs voldoende is ingericht.
2. Ten behoeve van de uitvoering van deze afspraak verstrekt het COA de gemeente schriftelijke informatie met betrekking tot de van toepassing zijnde regelgeving.
3. Het COA wijst een coördinator onderwijs aan. Deze is verantwoordelijk voor het aanmelden van alle leerplichtige kinderen bij de onderwijsinstelling. Deze coördinator fungeert ook als contactpersoon voor ouders/voogden en stemt actief af met ouders over hun rol en betrokkenheid bij het onderwijs van hun kinderen.
4. De gemeente organiseert overleg met schoolbesturen en onderhoudt samen met het COA nauwe afstemming met het onderwijs om voldoende capaciteit te organiseren voor de instroom van kinderen.
5. De gemeente draagt zorg voor het vervoer van leerlingen van het ITK, indien dit meer dan 6km gelegen is van de opvanglocatie; voor ISK gebruiken leerlingen de fiets of openbaar vervoer. De gemeente draagt niet bij aan de kosten voor het openbaar vervoer. Enkel wanneer een kind een lichamelijke of geestelijke beperking heeft kan de gemeente een vervoersvoorziening afgeven. De beoordeling vindt plaats conform het geldende gemeentelijk beleid.
6. De begeleiding op de opvanglocatie fungeert als contactpersoon voor ouders/voogden en stemt actief af met ouders over hun rol en betrokkenheid bij het onderwijs van hun kinderen.
7. Het COA meldt alle leer- en kwalificatieplichtige kinderen (5-18 jaar), uiterlijk binnen 4 weken, aan bij het passende onderwijs. Hierbij wordt ingezet op het laten instromen van kinderen in het onderwijs vanaf 4 jaar.
8. Alle bovengenoemde afspraken moeten volledig conform de gemaakte afspraken tussen gemeente, COA en onderwijsinstellingen worden uitgevoerd.

3. Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elke opvanglocatie houdt een huisarts spreekuur. En met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van de locatie 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

1. De verantwoordelijkheid voor het onderkennen en bestrijden van besmettelijke ziekten in de opvanglocatie en de overige preventieve gezondheidszorgtaken ten behoeve van de bewoners, heeft het COA contractueel belegd bij GGD-GHOR Nederland. De gemeente heeft krachtens de Wet Publieke gezondheid haar eigen verantwoordelijkheid daarin.
2. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij RMA healthcare die de Regeling Medische Zorg Asielzoekers (RMA) uitvoert.
3. Het COA stemt eventuele inzet van Jeugdzorg van tevoren af met een aangewezen jeugdconsulent van de gemeente.
4. Indien de achteraf verstrekte vergoeding voor de meerkosten van jeugdhulp onvoldoende blijkt te zijn, treden partijen in overleg over de vergoeding van deze aanvullende kosten.